

内江市特种设备检验所资料复印申请审批单

编号：

申请单位		
申请原因	申请单位相关人员签字及盖章： 年 月 日	
申请复印的资料类别	☐ 检验报告	☐ 产品技术资料
	报告编号及份数： 份	产品技术资料种类及份数： 份
窗口人员意见	待复印资料已缴费。 签字： 年 月 日	
所内领导意见	签字： 年 月 日	
资料室人员意见	签字： 年 月 日	
申请单位相关人员 领取后签字	签字： 年 月 日	

申请复印报告流程：

- 1、将上表填写完整后，于窗口处查询待复印资料的缴费情况。
- 2、窗口人员签字后，将上表交至所内领导签字。
- 3、所内领导签字后，将上表交至质量管理部，复印资料并存档。